

ØSTERBROSKOLEN

Referat fra Skolebestyrelsesmødet

Onsdag 2/9-2020 kl. 17.00-19.30

Mødet er i Personalerummet Østerbroskolen Nord

Afbud: Peter, Søren, Malene og Jonathan.

Pkt. 1:	Klassedannelse	<ul style="list-style-type: none">• Besøg fra AKT som orienterer om Klassedannelsen Kort beskrivelse af, hvordan klassedannelsen er foregået: Der er taget udgangspunkt i generel faglig status. Hvordan trives barnet i forhold til GUSA-skala. Der er udarbejdet et forslag til klassedannelse, som årgangens lærere og pædagoger tager udgangspunkt i, når de sammensætter de nye klasser. Lærerne har kigget på relationscirkel: hvordan har børnene det? Sikkerhedszone, risikozone og elever i farezonen. På klasseetrvivsel.dk har eleverne kunne knytte deres kommentarer hertil. Lærerne har forud for elevernes besvarelse haft kendskab til spørgsmålene. Brev med plan, deadlines samt resultatet af klasseetrvivselundersøgelsen er sendt til lærerne. Tanken er herefter, at klassedannelsen skal være klar senest den 18.9. Hvis planen holder, gives der besked i uge 39. Det er herefter muligt for lærerne fremadrettet at gøre brug af klasseetrvivsel.dk. Ønske om kommunikation til forældregruppen om hvordan klassedannelsen er foregået evt. tilknyttet en video. Laves af AKT-vejlederne og ledelsen. Plan over klassedannelsen er tidligt i forløbet kommunikeret ud til lærerne.
Pkt. 2:	Konstituering	<ul style="list-style-type: none">• Fortsat fra sidst Næstformand-rollen påtages af Tinella L. Svarrer.
Pkt. 3:	Forældrehenvendelser	<ul style="list-style-type: none">• Henrik orienterer. Hvad er det forældrene henvender sig om?:<ul style="list-style-type: none">- corona.- klassedannelsen har været en stor bekymring for nogle.- konflikter/hændelser i frikvarterne.Det er ikke medarbejdernes oplevelse, at der er store konflikter m.m., som ikke kan løses. Enighed om, at forældre bør kende kommunikationsvejen: at man i første omgang skal gå til læreren, for at få løst eventuelle konflikter eller lign. Skal fremgå som et princip.<ul style="list-style-type: none">- mulighed for at holde forskudte frikvarterer i forhold til corona.Umiddelbart ikke muligt, men i stedet har man valgt at

ØSTERBROSKOLEN

		<p>adskille eleverne på matriklen i frikvartererne. - at der tales på andre sprog. Der har ikke været en oplevelse af, at der tales andre sprog end dansk. Og hvis der gør, gribes der ind. På skolen er der generelt en holdning til, at man som udgangspunkt taler dansk. Dog kan det i nogle tilfælde give mening, at der tales andet end dansk.</p>
Pkt. 4:	Principper	<ul style="list-style-type: none">• Vikardækning – Udkast fremsendes. Nogle forældre har en opfattelse af, at nogle af vikarerne ikke virker modne nok. Der bliver vikardækket efter de nedskrevne principper om, hvilke klasser, der vikardækkes først etc. Den pågældende lærer, som er vikardækker, vil mandag den 7.9., holde møde med skolens vikarer i forhold til, hvordan man er vikar på en skole. <i>Til næste møde: princip om vikarer.</i>• Cykelhjelme – Udkast vedhæftet. Når der cykles fra skolen, har alle cykelhjelme på. Man skal selv medbringe egen cykelhjelme. Har man glemt den, kan man låne en af skolen. Spørgsmål: Har man drøftet refleks-veste? Hvornår begynder man at cykle med børnene? Er der cykel-træning/-prøve? Det er skolens oplevelse, at mange børn ikke kan cykle sikkert og/eller ikke har motorikken til det. Så der cykles ikke så meget mere. Cykel-træning bør overvejes. Princippet bør udvides til også at gælde ovenstående punkter.• Skolefritidsordningens virksomhed – Udkast vedhæftet. Hvad vil Østerbroskolens SFO gerne stå for, hvad kan den tilbyde og hvad kan man som forælder forvente for sit barn i SFO'en? Udkastet blev vendt med al personale inden selve sammenlægningen, men princippet bør evalueres en gang om året – efter sommerferien. <i>Punktet er med igen på næste møde.</i>
Pkt. 5:	Åbning	<ul style="list-style-type: none">• Gul og Blå blokke. Blokkene er klar i henholdsvis uge 38 og 40. Mandag efter efterårsferien (uge 43) er der åbent hus for forældre, naboer m.fl. Indskolingsbørnene rykker til gul blok. I forhold til corona, bør det overvejes, om man skal booke tid til at komme og se skolen.
Pkt. 6:	Årshjul	<ul style="list-style-type: none">• Udkast fremsendes. Kort gennemgang ved Carsten.

ØSTERBROSKOLEN

		<p>Rettelser/tilføjelser til årshjul: Endeligt regnskab mangler i marts/april. Lejrskole rykkes fra juni til marts måned. Skriftlige og mundtlige prøver lægges i maj. Resultat af prøver i august. APV/trivsel af medarbejdere lægges i november. Herefter godkendt.</p>
Pkt. 7:	Forretningsorden	<ul style="list-style-type: none">• Udkast vedhæftet Kort gennemgang ved Henrik. Rettelse til forretningsorden: Det tilstræbes at indkalde hurtigst muligt, til ekstraordinære/akutte møder. Forlag om, at dagsordener skal lægges på AULA. Der henvises til, at referatet kan ses på skolens hjemmeside. Herefter godkendt.
Pkt. 8:	Forældrerepræsentanter	<ul style="list-style-type: none">• Skal de enkelte årgange have tilknyttet et Skolebestyrelsesmedlem som særlig kontakt? Der vil være repræsentanter fra skolebestyrelsen på henholdsvis 0. klasser og UCMs forældremøder. Når klassedannelsen er på plads, vil der komme forældremøder, hvor skolebestyrelsens medlemmer også vil være repræsenteret. Der udarbejdes et liste over de kommende forældremøder til bestyrelsen.
Pkt. 9:	Hvad kalder vi?	<ul style="list-style-type: none">• Udkast vedhæftet – <i>udsættes til næste møde.</i>
Pkt.10:	Skolefoto	<ul style="list-style-type: none">• Gamle eller nye klasser? Skolefotografering udsættes til efter klassedannelsen.
Pkt.11:	Evt.	<ul style="list-style-type: none">• Skal mødedagen (onsdag) genovervejes? Det undersøges, om første onsdag i måneden skal være fast mødedag eller om mødedagen i stedet skal rulle (mandag – torsdag).
	Punkter til fremtiden:	<ul style="list-style-type: none">• Proces ved nyansættelser (fortsat fra FSB 17/6 referat pkt 3) Hvordan får vi skabt nye, stærke, inkluderende og skole-opbyggende klasse/årgangs-forældregrupper?• E-protokol