

ØSTERBROSKOLEN

Østerbroskolens principper

Arbejdets fordeling mellem lærere og andet pædagogisk personale

Formål

- Sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.
- Sikre et fagligt og socialt udviklende miljø for det pædagogiske personale.

Princip

KONTAKTFUNKTIONEN

Skolen prioriterer delt kontaktlærerfunktion for mindre elevgrupper => nærvær og mere dialog med hjemmet.

Det kan give luft til, at en kollega kan tage over i kontaktfunktionen – fx ved længerevarende fravær => det sikrer, at der sker kontakt mellem skole og hjem for hvert barn.

FÅ-LÆRERORDNING ELLER FLERE-FAGS-PRINCIP TILSTRÆBES FOR HVER KLASSE/HOLD

Muliggør at relations-kompetencen vægtes => større viden om klassens trivsel, den enkelte elevs læringsbehov, adfærdsårsager mv. => mindsker konfliktniveauer og højner dermed afsættet til læringsfokus.

UDDANNELSE OG/ELLER UNDERVISNINGSKOMPETENCE SOM FORDELINGSMARKØR

Al undervisning varetages så vidt muligt af lærere med uddannelse og/eller undervisningskompetence i de fag, de underviser i.

MANGFOLDIG SAMMENSÆTNING I TEAMS OG UDVALG

Diversitet muliggør bredere løsningsblik/flere perspektiver på opgaveløsninger => grundigere afdækning inden beslutningstagning.

LÆRER-KONTINUITET

Det tilstræbes, at eleverne får så få lærerskifte som muligt – så der kan arbejdes videre med faglige individuelle mål og aftaler med én elevgruppe i flere år ad gangen. Således kan relationer opbygges til afsæt for kontinuitet i læringsflow.

SKEMALÆGNING TILSTRÆBES PARALLELAGT I STØRT MULIGT OMFANG

Der sættes fokus på skabelse af samarbejdsmuligheder på tværs af fag og klasser – primært i de største timefag (såsom dansk, matematik, sprogfag).

SAMMENHÆNG IFT. ARBEJDSOPGAVEN

I fordeling af arbejdsopgaver skal der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.

Evt. særlige tiltag for implementering eller evaluering

Principperne gennemgås med medarbejderne ved opstartsmøde for den årlige fagfordeling (*dvs. på fast årlig basis*) inden fagfordelingen sættes i gang.

Det bør sikre et retfærdigt og meningsgivende afsæt til fordeling af opgaver og ressourcer – også de opgaver som ligger uden for undervisning; fx tilsyn med faglokaler, udvalgsarbejde, AKT-funktionen (opgave-/eller timepuljer).

Frist for skolebestyrelsens revision af princippet efter godkendelse

Skoleledelse og Skolebestyrelsen genbesøger og reviderer principperne på årlig basis – fx ved april-møderne.

Godkendt den 13.06.2022.