

# ØSTERBROSKOLEN

## Østerbroskolens principper

# Samarbejdet mellem skole og hjem

## Formål

Skole, elever og forældre samarbejder om at leve op til folkeskolens formål. Dét er bestemt af Folkeskoleloven, som desuden fordrer, at Skolebestyrelsen fastsætter principper for "samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet" samt for "skolens underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen".

Principperne ligger i forlængelse af skolens værdiregelsæt og kendetegnene ambitioner, ansvarsbevidsthed, dialog, nysgerrighed, omsorg, refleksion og struktur.

Principperne supplerer og understøtter de generelle krav om elevplaner/meddelelsesbog, løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen, skriftlig meddelelse om resultater af test, standpunktskarakterer og uddannelsesparathedsvurdering.

Praktiske implikationer af principperne uddybes i skolens interne retningslinjer, i information og praksis-beskrivelser på skolens hjemmeside samt i ledelsens mundtlige redegørelser i forbindelse med skolebestyrelsens tilsyn.

Formålet med principperne er at sætte retning for:

- kommunikationen og samarbejdet mellem skole og hjem om de enkelte elevers læring og trivsel.
- samarbejdet om læringsfremmende undervisningsmiljøer og gode fællesskaber på og omkring skolen.
- udviklingen af konstruktive relationer mellem Østerbroskolens personale og forældre.

## Principper

### Østerbroskolen

- prioriterer elever og forældres aktive deltagelse i samarbejdet
  - Det betyder eksempelvis: At skolen forventer og søger at understøtte samarbejde imellem elevernes forældre. At skolen opfordrer til kontaktforældre/forældreråd i alle klasser og søger at inddrage dem i relevante anliggender. At skolen understøtter eleverne i at indgå selvstændigt og ansvarsbevidst i samarbejdet.
- afstemmer samarbejdets form og indhold samt forventninger til de enkelte årgange og til de individuelle elever og forældre
  - Det betyder eksempelvis: At skolen har øje for elever og forældres forudsætninger for at indgå i samarbejdet, herunder at skolen skærmer 'mætte' forældre mod urealistiske forventninger om bidrag til elevernes skolegang og udviser nysgerrighed og vilje til konstruktiv dialog overfor 'markante' forældre. At skolen arbejder bevidst

med progression over tid både i klasse-forældre-fællesskabets udvikling og i elevernes rolle i samarbejdet.

- sikrer eleverne, at deres forældre jævnligt og fyldestgørende bliver orienteret om skolegangen og får grundlag for at indgå i samarbejdet om de enkelte elevers faglige og trivselsmæssige udvikling
  - Det betyder eksempelvis: At skolen fra skoleårets start giver indblik i den overordnede plan for undervisningen på klassetrinnet. At skolen giver tilstrækkeligt indblik i den kommende uges undervisning og læring til, at hjemmene kan bakke op om eleverne ved at tale om skolegangen, at få struktur på elevernes hjemmearbejde eller at bistå med praktiske forberedelser til skoleaktiviteterne. At skolen dokumenterer elevernes faglige udbytte af undervisningen og tager initiativ til dialog med den enkelte elevs forældre om såvel trivsel som faglighed. At skolen giver forældrene indblik i det sociale fællesskab og trivselsarbejdet i klassen. At skolen tager direkte og hurtig kontakt til berørte forældre i tilfælde af konkrete hændelser i skoletiden med væsentlig betydning for eleven.
- arbejder struktureret med skole-hjem-samarbejde
  - Det betyder eksempelvis: At skolen indhenter, bearbejder og reagerer på feedback om ønsker for og oplevelse af skole-hjem-samarbejdet; at skolen koordinerer datoer og fokusområder for forældremøder; at skolen, når det er relevant, gennemfører elevsamtaler og test forud for skole-hjem-samtaler og giver forældre adgang til mødets skriftlige bilag forud for samtalerne; at skolen sikrer en ensartet og koordineret brug af ugeplan og elevplan/meddelelsesbog på tværs af fag og klassetrin; at skolen udpeger kontaktlærere/pædagoger for de enkelte klasser og tilstræber få lærere/pædagoger om den enkelte klasse som nøgle til tillidsfuldt samarbejde; at skolen skaber sammenhæng ved overgange fra børnehave til skole, mellem afdelinger og ved afgang fra skolen; at skolen såvel som forældre tilstræber at målrette kommunikation på Aula, så andre brugere ikke udsættes for 'støj' i form af irrelevant information, uvedkommende beskeder mv.

“Forældre” betegner i denne sammenhæng forældre til elever på skolen såvel som andre, der formelt fungerer som de enkelte elevers primære voksne.

Kerneelementer i samarbejdet mellem skole og hjem er:

- Skolens digitale kommunikationsplatform (Aula og integrerede systemer, herunder Meebook)
- Skolens hjemmeside
- Forældremøder
- Skole-hjem-samtaler
- Ad hoc-kontakt
- Forældreråd/kontaktforældre
- Skolebestyrelse
- Vejledere og andre ressourcepersoner
- Test, elevplaner, vurderinger og karakterer
- Den åbne skole
- Skolefester og traditioner

## Evt. særlige tiltag for implementering eller evaluering

Inden skolebestyrelsens vedtagelse sendes princippet i høring blandt medarbejdere og forældreråd/kontaktforældre.

Ledelsen sikrer, at medarbejdergruppen involveres i udformningen af skolens interne retningslinjer for skole-hjem-samarbejdet, herunder for udarbejdelsen af ugeplaner. Skolen gennemfører forældretilfredshedsundersøgelse hvert andet år.

## Frist for skolebestyrelsens revision af princippet efter godkendelse

Princippet revideres efter behov og altid efter ændringer af værdiregelsæt eller efter gennemført forældretilfredshedsundersøgelse.

Godkendt den 13.06.2022.

## Praksis-beskrivelser

### KOMMUNIKATIONSPLATFORM (AULA OG INTEGREREDE SYSTEMER, HERUNDER MEEBOOK)

På skolens digitale kommunikationsplatform (Aula) kan forældre regne med at få generelle opslag fra skolen, klassens lærere/pædagogers beskeder målrettet den enkelte klasse samt individuelle beskeder vedrørende det enkelte barn. Skolen bestræber sig på en rimelig ensartethed i informationsniveauet i de enkelte klasser og på at undgå unødvendige notifikationer.

Østerbroskolens personale kommunikerer bevidst om sin del af skole-hjem-samarbejdet og påtager sig ansvaret for, at forældrene er opdateret om relevante oplysninger om eleven.

I Aula forventes forældre

- at holde sig ajour med og reagere på relevante beskeder og opslag
- at forholde sig til de forskellige muligheder for at give samtykke
- at holde kontaktinformationer, stamkort og samtykker opdaterede
- at give besked om elevens eventuelle fravær pga. sygdom og at anmode om evt. ikke-sygdomsrelateret fravær

I - eller via - Aula kan forældre bl.a. forvente at finde oplysninger om klassens andre elever og forældre, elevens skema, evt. skemaændringer, evt. ulovligt fravær, fagenes års- og ugeplaner samt elevens progression.

Personalet udarbejder systematisk en samlet ugeplan for den enkelte klasse. Ugeplanen giver forældrene grundlag for at indgå i samarbejdet om de enkelte elevers faglige arbejde og udvikling.

I 8. og 9. klasse samles elevens uddannelsesparathedsvurderinger, uddannelsesønsker, praktikaftaler, karakterer mv. på siden [ung.unoung.dk](http://ung.unoung.dk), som både elever og forældre har mulighed for at logge på.

### HJEMMESIDE

Skolens [hjemmeside](#) indeholder information om skolens samlede virksomhed og generelle kontaktinformationer, ringetider, feriekalender, værdiregelsæt, ordensregler, principper mv.

På hjemmesiden og på [skolens Facebook-side](#) præsenterer skolen sig over for både nuværende og kommende elever og forældre samt øvrige interesserede.

Billeder af skolens elever kan optræde på hjemmeside og facebook efter forældres samtykke i Aula.

## **FORÆLDREMØDER**

Østerbro skolen afholder minimum ét årligt forældremøde for hver klasse. Det faste forældremøde afholdes inden efterårsferien. Yderligere møder kan afholdes efter behov, eksempelvis inden en klasse tager på studietur.

Østerbro skolen lægger ved skoleårets start en samlet plan for de faste forældremøder. Skolens tilstræber, at tidspunktet for klassens forældremøder bliver meldt ud i god tid og tilgodeser alle forældres mulighed for at deltage. Af hensyn til forældre, der har flere børn på skolen, planlægges flere klassers møder som udgangspunkt ikke afholdt samtidig med mindre, der er tale om samlede årgangs- eller afdelingsmøder.

Klassens kontaktlærere/-pædagoger indkalder til forældremøderne, men prioriterer elever og forældres aktive deltagelse i møderne og kan inddrage elever og kontaktførelse i mødernes planlægning og forberedelse.

Tema og indhold af forældremøderne tilpasses elevernes alder og klassens muligheder og udfordringer. Forældremøder er vigtige fora for dialogen mellem klassens forældre, og skolen lægger vægt på at give plads på møderne til den fælles drøftelse af bl.a. normer for kammeratlig adfærd. Information, som ikke kræver særlig formidling eller gensidig drøftelse, tilstræber personalet at formidle ad andre kanaler end ved forældremøderne.

Klassens forældre kan vælge at kombinere forældremøder med aktiviteter af mere social karakter.

Østerbro skolen sørger for tolkebistand til forældremøder, hvis forældre har behov for oversættelse og med rimeligt varsel forud for møderne gør skolen opmærksom herpå.

## **SAMTALER**

Østerbro skolen tilstræber for hver elev at holde minimum to skole-hjem-samtaler pr. skoleår.

Fokus for samtalerne er elevens alsidige udvikling, lyst til at lære, tillid til egne muligheder samt medansvar for egen og klassens læring og trivsel. I samtalerne anerkendes eleverne for det, de gør godt. Eleven og de voksne får afstemt synet på, hvordan det går med skolegangen, og indkredser sammen få, konkrete udviklingspunkter for eleven. For udskolingens elever indgår personlige, sociale, faglige og praksisfaglige forudsætninger for uddannelse efter folkeskolen normalt som emne for samtalerne.

Orientering af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen er med til at sikre, at alle elever udfordres i forhold til deres niveau, og hjælper skolen og forældrene til sammen at forebygge og løse faglige og trivselsmæssige problemer. Skolen tilstræber at udlevere elevplaner og resultatet af evt. tests i en form og på et tidspunkt, så forældrene kan bruge dem som forberedelse til mindst én af årets skole-hjem-samtaler, og at opdatere elevplanerne efter samtalen ift. mål og aftaler.

Østerbro skolen prioriterer elevernes aktive deltagelse i skole-hjem-samtalerne. Afhængig af den enkelte elevs alder og øvrige forudsætninger kan lærere og pædagoger inddrage elever forberedelsen af samtalerne, herunder eksempelvis anvende understøttende undervisning (UUV) til forudgående elevrefleksion og elevsamtaler.

Østerbro skolen sørger for tolkebistand til skole-hjem-samtaler, hvis forældre har behov for oversættelse og med rimeligt varsel forud for samtalerne gør skolen opmærksom herpå.

Østerbro skolen arbejder generelt med prøvehandlinger som vej til forbedret praksis. Også når det gælder skole-hjem-samtaler kan det være relevant at afprøve tiltag og formater fx for at forbedre fremmøde eller samtalerne kvalitet.

### **AD HOC-KONTAKT**

Såvel skole som forældre kan i det daglige have behov for at kommunikere om emner, der vedrører den enkelte elevs skolegang.

Forældre forventes at orientere skolen, hvis der er forhold i familien, som har væsentlig betydning for elevens skolegang.

Eleverne har undervisningspligt, og skolen registrerer elevernes fremmøde. Forældre forventes at give besked om elevens eventuelle fravær pga. sygdom og at anmode om evt. ikke-sygdomsrelateret fravær.

Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.

Hver lærer [eller klasseteam?] råder over en telefon og oplyser via Aula klassens forældre om muligheden for telefonisk kontakt.

Skriftlig kommunikation skal som udgangspunkt foregå via Aula. Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

I visse sammenhænge er skolen forpligtet til at registrere og eller journalisere kommunikationen og anvender dertil relevante kommunale systemer.

### **KOMMUNIKATIONSVEJE**

Skolens ledelse sikrer, at medarbejdere er klædt på til fælles og ensartet kommunikationspraksis, og stiller vejledning om kommunikationsveje til rådighed for nuværende og nye forældre.

Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til afdelingslederen og i anden omgang skolelederen. I nogle henseender giver lovgivningen elever og forældre adgang til at klage, men i konkrete elevsager er skolelederens ofte sidste instans, hvilket øger betydningen af Østerbro skolens værdiregelsæt og skole-hjem-samarbejdets gensidige fordring om ansvarsbevidsthed, dialog, nysgerrighed, omsorg og refleksion.

Når medarbejdere finder det formålstjenesteligt for håndteringen af en elev eller elevgruppes situation, konsulterer eller inddrager de vejledere eller andre ressourcepersoner på skolen. Eksterne ressourcepersoner anvendes efter beslutning af ledelsen.

Forældrene kan rette henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de har spørgsmål eller forslag af principiel karakter eller oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves eller bør ændres.

Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.

## **FORÆLDRERÅD/KONTAKTFORÆLDRE**

Skolen arbejder for, at en gruppe af forældre i hver klasse påtager sig rollen som kontaktpersoner (forældreråd/kontaktforældre). Kontaktforældrene forventes inddraget i planlægning og gennemførelse af forældremøder, at tage initiativ til sociale arrangementer i klassen (evt. gennem uddelegering til andre forældre) og at være sparringspart for skolebestyrelsen.

Skolen stiller efter aftale lokaler og faciliteter til rådighed for klassernes sociale arrangementer. Proceduren for lån af nøgler mv. findes beskrevet på Aula.

Ideer til sociale arrangementer findes bl.a. i Skole & Forældres samling af '[Forældrefiduser](#)'. Flere klassers forældre har haft glæde af ved skoleårets opstart at fordele ansvaret for eksempelvis fire arrangementer eller tiltag i skoleårets løb.

Østerbro skolen finder, at sociale arrangementer styrker klassernes trivsel og læringsfællesskaber og opfordrer derfor alle forældre til at deltage i de faglige og sociale arrangementer på skolen og til at drage omsorg for klassen, fx ved at hjælpe børn til at deltage, hvis deres forældre er forhindret.

Skolen tilstræber årligt at afsætte arbejdstid, så klassens kontaktlærere/-pædagoger kan deltage i ét af klassens sociale arrangement.

Flere klassers forældre har haft glæde af at drøfte normer for kammeratlig adfærd, enten for at få forståelse for forskelle familiernes iblandt eller for at enes om fælles normer fx i forbindelse med ekskursioner og studieture, legeaftaler, børnefødselsdage, fester eller digitale fora og spil.

Klassens forældre kan vælge at samle penge sammen til en klassekasse til eksempelvis at forsøge elevernes frikvarterer med spil og bolde eller udflugter med en is. Anvendelsen af klassekassen kan aftales med klassens lærere/pædagoger, men ansvaret for administration af klassekassen påhviler forældrene selv.

Hvis en classes forældre går sammen om at indkøbe, opstille og på ugentlig basis rengøre et køleskab til madpakker mv. tilbyder skolen mulighed for at tilslutte køleskab til brug af elever i indskoling. I mellemtrin og udskoling gives af pladsmæssige hensyn ikke mulighed for at opstille køleskab, hvorfor der henvises til eventuel individuel brug af køletasker i stedet.

Elever 7. årgang kan vælge at følge konfirmationsforberedelse i skoletiden. I forbindelse med de kristne konfirmationer får alle elever på årgangen - både konfirmerede og ikke-konfirmerede - en fridag kaldet 'blå mandag'. Der er tradition for, at klassens eller årgangens forældre arrangerer en udflugt for eleverne på blå mandag. Blå mandag-ture foregår på forældrenes eget ansvar og for egen regning, men af hensyn til de sociale fællesskaber på skolen opfordrer skolen kredsen af forældre til at være opmærksom på, om alle elever / elevens forældre har adgang til information og kommunikation om initiativer vedrørende dagen.

Efter 9. klasseelevernes afgangseksamener afholder ledere og relevante medarbejdere fra Østerbro skolen dimission for elever og deres nærmeste familie. Ved dimissionsceremonien får eleverne udleveret deres afgangsbrev. Skolen byder på let forplejning, og der bliver holdt taler for elevgruppen, og eleverne har også selv mulighed for at bidrage med indslag. Skolen afholder ikke ungdomsfest for dimittenderne, men opfordrer forældre, der måtte ønske at arrangere en sådan, til at være opmærksom på, om alle elever / elevens forældre har adgang til information og kommunikation om initiativer vedrørende dagen.

## **SKOLEBESTYRELSE**

Som forældre til et barn på Østerbroskolen, har du mulighed for at få indflydelse på dit barns hverdag, ved at blive valgt ind i skolebestyrelsen.

Østerbroskolens skolebestyrelse består af

- 5 forældrerepræsentanter, heraf mindst én forælder med barn i UC. Valgperiode: 4 år.
- 2 medarbejderrepræsentanter. Valgperiode: 1 år
- 2 elevrepræsentanter. Valgperiode: 1 år.

Ledelse og administration understøtter bestyrelsens arbejde og kan deltage ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

Reglerne for valg til skolebestyrelsen er fastsat i [styrelsesvedtægten](#) for kommunens folkeskoler. Deltagelse i skolebestyrelsen arbejde indgår i medarbejderrepræsentanternes arbejdstid. Elev- og forældrerepræsentanter deltager i skolebestyrelsen på frivillig basis, men byrådet besluttede den 11. februar 2021 at yde fast årligt vederlag på 8000 kr. til skolebestyrelsens formand, 4500 kr. til øvrige forældrerepræsentanter og 1500 kr. til elevrepræsentanter.

Bestyrelsens kontaktoplysninger, forretningsorden og referater lægges på skolens hjemmeside. Skolen orienterer kredsen af forældre om nyt fra skolebestyrelsen via Aula.

Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter tilstræber at besøge klassernes forældremøder ved skoleårets start samt at inddrage klassernes kontaktførelse som sparringspart.

Skolebestyrelsen afgiver årligt en skriftlig beretning og indbyder i den forbindelse interesserede forældre til fælles møde til drøftelse af årsberetningen og skolens virksomhed.

## **VEJLEDERE OG ANDRE RESSOURCEPERSONER**

Østerbroskolen lægger vægt på gode støttefunktioner. På skolen findes dels fag-faglige vejledere med speciale i fx læsning, matematik eller ordblindhed, og dels vejledere, der arbejder med Adfærd, Kontakt og Trivsel (AKT) og skole-hjem-samarbejde.

Vejlederne kan ikke være alle steder på én gang, men er til for at hjælpe skolens øvrige personale og berørte klasser, børn og familier med at finde gode løsninger på svære udfordringer.

Derudover trækker skolen eksterne ressourcepersoner så som tolke, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og konsulenter fra det kriminalpræventive samarbejde mellem Skole, Socialområde og Politi (SSP). Det er skolens ledelse, som beslutter inddragelse af eksterne ressourcepersoner.

## **TEST, ELEVPLANER, VURDERINGER OG KARAKTERER**

Skolen tilstræber, at faglærerne senest ti arbejdsdage efter modtagelse af resultater fra obligatoriske tests kontakter forældre med en kortfattet skriftlig orientering om testresultater og egne tanker om fremadrettet fokus for eleven i lyset af testresultaterne. Orientering om frivillige tests kan evt. vente til en kommende skole-hjem-samtale.

Individuelle elevplaner udarbejdes for forskellige fag på forskellige årgange, se tabeloversigt nedenfor. Fra skoleåret 2022/23 forventes elevplaner erstattet af en såkaldt 'meddelelsesbog' eller evt. 'udvidet meddelelsesbog' som følge af Folkeskoleforligskredsens aftale den 29. oktober 2021 om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen.

Skolen og Ungdommens Uddannelsesvejledning udarbejder uddannelsesparathedsvurderinger for elever i de ældste klasser. Elevens uddannelsesparathedsvurderinger, karakterer mv. præsenteres

på siden ung.unoung.dk, som både elever og forældre har mulighed for at logge på. Der gives standpunktsmeddelelse efter 7-trinsskala. Karakterer indberettes til optagelse.dk på nedenstående datoer:

8. klassetrin: 1. december og 15. juni

9. klassetrin: 1. december og 1. juni

Elever/forældre får udleveret karakterblad: Først i december og sidst i juni. For elever på 9. årgang påføres juni-karaktererne afgangsbrevet.

<b><i>Elevplaner på de enkelte klassetrin</i></b>										
	Bh. kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kompetencemålene for børnehaveklassen	x									
Dansk		x	x	x	x	x	x	x	x	
Matematik		x	x	x	x	x	x	x	x	
Engelsk				x	x	x	x	x	x	
Historie					x		x		x	
Kristendomskundskab				x			x		x	
Natur/teknologi					x		x			
Samfundsfag									x	
Geografi									x	
Biologi									x	
Fysik/kemi									x	
Idræt			x			x			x	
Musik			x				x			
Billedkunst						x				
Håndværk og Design					(x)	(x)	(x)	(x)		
Madkundskab					(x)	(x)	(x)	(x)		
Tysk eller Fransk							x		x	
Tysk/fransk som valgfag (3-årigt)								(x)	(x)	(x)
Håndværk og Design som valgfag (2-årigt)								(x)	(x)	
Madkundskab som valgfag (2-årigt)								(x)	(x)	
Musik som valgfag (2-årigt)								(x)	(x)	
Billedkunst som valgfag (2-årigt)								(x)	(x)	
Øvrige valgfag								(x)	(x)	(x)
Afklaring af videre uddannelse									x	x

(x) = på ét af de klassetrin, som faget tilbydes på

## **DEN ÅBNE SKOLE**

Den åbne skole skal gennem samarbejde med det omgivende samfund højne elevernes trivsel, alsidige udvikling og viden om fritids- og fremtidsmuligheder.

Skolen kan inddrage forældre i planlægning og gennemførelse af aktiviteter knyttet til den åbne skole, ligesom elevernes hjemlige læringsrum og -fællesskaber kan søges udnyttet i et omfang, der passer de enkelte familier.

Forældre, som ønsker at stille interessante og relevante aktiviteter, læringsrum eller oplevelser til rådighed for større eller mindre grupper af elever, opfordres til at tage kontakt til skolens ledelse mhp. at drøfte mulighederne.



## SKOLEFESTER OG TRADITIONER

For eleverne er Østerbroskolens fester og traditioner med til at skabe skolens identitet og noget hyggeligt, som er værd at se frem til. Flere af aktiviteterne giver samtidig skolen anledning til at åbne sig mod forældre, søskende og bedsteforældre. Blandt de tilbagevendende begivenheder er:

- Flaget hejses – fælles samling og velkommen til det nye skoleår
- 3. klasserne i Gedesby
- 5. klasserne får besøg af SSP - 'Kender du de andre?' - også klassernes forældre indbydes
- 6. klasserne på Bornholm
- 8. klasserne får SSP-oplæg om 'Den sikre side'
- 9. klasserne i Berlin
- [Masseeksperimentet]
- Skolernes Motionsdag
- Julehygge indskoling og SFO for bedsteforældre (forældre og søskende er også velkomne)
- Jul i Lindeskovkirken
- [Uge Sex]
- ['Asfaltbal ved Grundlovsdag'] - årets skolefest, hvor alle er velkomne, og klasserne har forberedt lege og aktiviteter, og skolen sørget for street-food og musik
- [Skole DM - høvdingebold og skydning (5.)/ fodbold (6.)/ atletik (7.)/ håndbold og basket (8.)/ volley (9.)]
- Sidste skoledag – 9. klasserne siger farvel og tak til yngre kammerater med karameller og vandsprøjt. Afgangseleverne udfordrer lærer/pædagog-kollegiet på sportspladsen
- Dimission – formel afsked med afgangselever. For 9. klasser og deres nærmeste familie. 8. klasse eleverne står klar med forplejningen
- Flaget stryges og fællessang - også tidligere elever nyder at være med til skråle "Ferie, Ferie, Ferie!"
- Skolebestyrelsens årsberetning for forældre.